

法人インターネットバンキングサービス(なかしんWEB-FB)

ハードウェアトークン申込書 兼 利用料引落依頼書

中兵庫信用金庫 御中

年 月 日

法人インターネットバンキングサービス
利用規定およびワンタイムパスワード
サービス利用追加規定を承認・同意のう
え、下記のとおり依頼します。

ご住所	
お届け印	
お名前	
連絡窓口電話番号	
連絡窓口担当者氏名	

記

お取引店名	ご利用代表口座	科目 いずれかに○	口座番号
		当座 ・ 普通	
内容を確認のうえ、☑をお願いいたします		☐ 以下の依頼について、利用料が発生する場合、代表口座からの引落しを依頼します	

ご依頼内容

内容	申込台数	理由等(該当に☑)	利用料
新規利用申込(1台目)	台	← インターネットバンキング契約内で初めてトークンを利用される場合のみ、台数に「1」をご記入ください。	無料
追加申込(2台目以降)	台	← インターネットバンキング契約内ですでにトークンをご利用されている場合、追加する台数をご記入ください。	有料
端末の交換	台	☐ 電池切れ	無料
		☐ 電池消耗(画面に「LowBatt」表示)	
		☐ 動作不良	
再交付	台	☐ 破損等	有料
		☐ 紛失 ・ 盗難	

※新規利用申込の場合、後日の追加申込についても、2台目以降の追加となりますので、所定の利用料が発生いたします。
※企業管理者様をご使用されるトークンで、「端末交換」および「再交付」については、別途登録解除手続きが必要となります。

端末受領欄

上記ハードウェアトークンの申込について、端末を確かに受領いたしました。			
端末受領日	年 月 日	受取人氏名	

※受取人氏名欄には端末をお受け取りされたご担当者様が自署にて個人名をご記入願います。

金庫使用欄

顧客番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

利用料	(有料分)	台 × (利用料)	円 =	円(税込)
-----	-------	-----------	-----	-------

端末は原則手交する。やむを得ず発送等を行う場合は、本申込書写しを同梱の上送付し、端末受領欄に記入いただいた上で返送を受ける。営業店は返送受領後に返送された写しを事務集中課に送付する。事務集中課は到着済原本裏面に写しを貼り付け保管する。

事務集中課		営業店					
検印	担当者	受領確認	端末交付	検印	手数料徴求	印鑑照合	受付